



APROBAT
în cadrul ședinței Senatului AMTAP
din 17.06.2015, rector V. Melnic

revăzut și aprobat la
Consiliul Științific pr.verbal nr.3 din
18.04.2019

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice



R E G U L A M E N T U L Școlii doctorale *Studiul artelor și culturologie*

Chișinău, 2015

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II – ȘCOALA DOCTORALĂ	3
CAPITOLUL III – ORGANELE DE CONDUCERE ALE ȘCOLII DOCTORALE	5
CAPITOLUL IV – ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT	9
CAPITOLUL V – STUDENTUL-DOCTORAND	11
CAPITOLUL VI – CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT	12
CAPITOLUL VII – CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE	14
CAPITOLUL VIII – STRUCTURA, FORMA ȘI DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	18
CAPITOLUL IX – TEZA DE DOCTORAT: FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	23
CAPITOLUL X – ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ	27
CAPITOLUL XI – FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	30
CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	31
ANEXĂ: MODELUL-TIP AL CONTRACTULUI DE DOCTORAT	32

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

1.1. Regulamentul Școlii doctorale *Studiul artelor și culturologie* a AMTAP (în continuare Regulamentul) este elaborat în baza Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (Monitorul Oficial nr. 386-396 din 26 decembrie 2014, art. 1101); Ordinului Ministerului Educației nr.118 din 6 martie 2015 *Cu privire la aprobarea dosarului, a criteriilor și indicatorilor de performanță în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale*; Ordinului Ministerului Educației nr.119 din 6 martie 2015 *Cu privire la aprobarea recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat*; Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.726 din 20 septembrie 2010; Cartei universitare a AMTAP; Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul AMTAP.

1.2. Regulamentul se aplică în cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (AMTAP) pentru Școala doctorală *Studiul artelor și culturologie* acreditată sau autorizată provizoriu care funcționează în cadrul AMTAP, precum și pentru relațiile acesteia cu alte structuri ale AMTAP și cu alte entități exterioare.

1.3. Regulamentul conține principiile generale de organizare și funcționare a școlii doctorale, organizarea și desfășurarea programelor de doctorat, drepturile și îndatoririle studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat, condițiile privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat, precum și condițiile pentru conferirea titlului științific de doctor.

1.4. Potrivit principiului subsidiarității (complementarității), toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin Codul educației sau prezentul Regulament sunt, în limita acestora, de competența școlilor doctorale, prin regulamentele proprii și prin actele adoptate în temeiul acestora.

CAPITOLUL II – ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 2.

2.1. Școala doctorală este o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică care dispune înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat.

2.2. În cadrul AMTAP funcționează Școala doctorală *Studiul artelor și culturologie* (în continuare Școala doctorală) care asigură pregătirea doctoranzilor în 5 domenii: 651. *Arte vizuale*, 652. *Design*, 653. *Arta muzicală*, 654. *Arte audiovizuale* și 655. *Culturologie*.

2.3. Școala doctorală include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat care au dreptul de a conduce doctorat, potrivit cadrului normativ cu privire la educație, și își desfășoară activitatea de bază în cadrul AMTAP. Pe lângă conducătorii de doctorat, în cadrul Școlii doctorale sunt implicați și alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, antrenați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii doctorale.

2.4. Școala doctorală este condusă de un Director al Școlii doctorale, asimilat directorului de departament, și de Consiliul Școlii doctorale (în continuare CȘD), ca organ de conducere colectivă.

2.5. Standardele educaționale ale Școlii doctorale sunt elaborate în conformitate cu Planul-cadru pentru studiile superioare elaborat de Ministerul Educației.

2.6. Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc la nivelul Școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și studenții-doctoranzi care activează în cadrul Școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja și personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic din resursele financiare alocate programelor de doctorat.

2.7. Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc și se aprobă de Consiliul științific al instituției și pot conține și posturi didactice vacante, astfel încât studenții-doctoranzi care predau mai multe ore decât cele înscrise în contractul de studii de doctorat să poată fi plătiți în regim de oră cu plată.

Art. 3.

3.1. Misiunea Școlii constă în asigurarea unui cadru superior de cercetare, inovare, dezvoltare și creație a doctoranzilor în tematica generală de cercetare științifică a Școlii Doctorale, având ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală relevantă progresului social, economic și cultural.

3.2. Școala doctorală AMTAP își întemeiază activitatea pe următoarele principii:

a) Acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;

b) Asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;

c) Asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

3.3. Școala doctorală are următoarele atribuții:

- a) elaborarea regulamentului intern al Școlii doctorale;
- b) adoptarea metodologiilor proprii privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
- c) stabilirea standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale, pentru membrii comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului Școlii doctorale;
- d) elaborarea planului de studii pentru programul de pregătire universitară avansată și avizarea curricula disciplinelor incluse în planul de studii;
- e) organizarea procesului de învățământ în cadrul programului de pregătire universitară avansată;
- f) adoptarea regulilor privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, privind recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică și artistică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare și de artă de prestigiu și privind recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii superioare de master de cercetare sau de master în arte;
- g) adoptarea regulilor privind întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat;
- h) adoptarea cerințelor de elaborare a tezelor de doctorat, conform normelor în vigoare;
- j) alte atribuții specifice prevăzute în Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a școlilor doctorale (în continuare – Regulamentul școlii doctorale), în conformitate cu legea.

3.4. Se recomandă școlii doctorale:

- a) să încurajeze parcurgerea și promovarea de către studenții-doctoranzi a programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate la începutul programului de studii superioare de doctorat, inclusiv prin acordarea diferențiată de calificative tezelor de doctorat;
- b) să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, pregătirea metodologică pentru cercetarea științifică și creația artistică, precum și pregătirea didactică a studenților-doctoranzi în domeniul respectiv;
- c) să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, cursuri, seminare, laboratoare și alte asemenea în limbi de circulație internațională;
- d) să stabilească standarde pentru studenții-doctoranzi, inclusiv în ceea ce privește prezența și frecvența, numărul, tipul și modalitatea de evaluare a formelor

de verificare, numărul, tipul și recunoașterea activității științifice și artistice desfășurate;

e) să favorizeze, dacă este cazul, redactarea tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională;

f) să favorizeze studiile de doctorat în cotelă internațională.

CAPITOLUL III – ORGANELE DE CONDUCERE ALE ȘCOLII DOCTORALE

Art. 4.

4.1. Școala doctorală *Studiul artelor și culturologie* a AMTAP este condusă de un Director, asimilat directorului de departament/șef de catedră și de Consiliul Școlii doctorale (CȘD). Din CȘD fac parte conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale în proporție de maxim 65%, studenți-doctoranzi ai Școlii doctorale în proporție de 20%, restul fiind completat cu membri din afara Școlii doctorale.

4.2. Persoanele exterioare din CȘD dețin, de regulă, titlul de doctor în domeniu și nu trebuie să fie conducători de doctorat în activitate la o școală doctorală din cadrul unei alte IOSD din Republica Moldova. Pot fi membri ai CȘD personalități științifice cu recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din cultură și artă și din sectoarele socioeconomice relevante.

4.3. Numărul membrilor CȘD se stabilește proporțional numărului conducătorilor de doctorat din domeniile științifice pe baza cărora se formează Școala doctorală, și este de:

a) 7 membri, în cazul unui număr de 10 până la 15 conducători de doctorat inclusiv;

b) 9 membri, în cazul unui număr de 16 până la 20 conducători de doctorat;

c) 11 membri, în cazul unui număr de 21 până la 25 conducători de doctorat;

d) 13 membri, în cazul unui număr de 26 și mai mulți conducători de doctorat.

4.4. Consiliul școlii doctorale este compus astfel:

a) dacă sunt 7 membri: 4 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 2 doctoranzi și o persoană din exterior;

b) dacă sunt 9 membri: 5 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 2 doctoranzi și 2 persoane din exterior;

c) dacă sunt 11 membri: 7 conducători de doctorat membri ai școlii doctorale (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 2 doctoranzi și 2 persoane din exterior;

d) dacă sunt 13 membri: 8 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 3 doctoranzi și 2 persoane din exterior.

4.5. Funcția de președinte al CȘD este îndeplinită de directorul Școlii doctorale, care este numit de către CȘ dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și confirmat prin ordinul rectorului AMTAP.

4.6. Membrii CŞD au un mandat de 5 ani şi se aleg prin votul universal, direct, secret şi egal al conducătorilor de doctorat din Şcoala doctorală respectivă, iar studenţii doctoranzi membri ai CŞD care îşi finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului îşi pierd calitatea de membru la data susţinerii publice a tezei de doctorat.

4.7. Nu pot face parte din CŞD în acelaşi timp un conducător de doctorat şi un student-doctorand condus de acesta sau 2 studenţi-doctoranzi având acelaşi conducător de doctorat.

4.8. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CŞD se organizează alegeri parţiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CŞD.

Art.5.

5.1. CŞD se întruneşte de cel puţin 3 ori pe an, la cererea Directorului şcolii doctorale sau a cel puţin unei treimi din numărul membrilor săi.

5.2. Directorul Şcolii doctorale prezidează şedinţele şi semnează actele CŞD. În cazul în care Directorul Şcolii doctorale se află în imposibilitate de a-şi exercita atribuţiile, CŞD desemnează, dintre membrii săi (exceptând studentul-doctorand), un înlocuitor temporar.

5.3. Şedinţele CŞD sunt valid constituite dacă participă cel puţin două treimi din membri. Actele CŞD sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenţi, cu condiţia votului favorabil al majorităţii absolute a membrilor CŞD care au calitatea de conducător de doctorat.

5.4. La şedinţele CŞD pot participa, fără drept de vot, preşedintele CŞ, prorectorul pentru activitatea didactică, decanii, prodecanii, şefii de secţii de cercetare. Directorul Şcolii doctorale poate invita să participe la şedinţe pe şefii de catedre, de secţii şi laboratoare de creaţie artistică din cadrul Şcolii doctorale şi alte persoane.

Art. 6.

6.1. CŞD are următoarele atribuţii:

a) elaborează regulamentul intern al şcolii doctorale, pe care îl supune spre aprobare Consiliului ştiinţific;

b) elaborează strategia de dezvoltare şi planul anual de activitate a Şcolii doctorale;

c) adoptă planul de învăţământ pentru programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate şi avizarea curricula disciplinelor incluse în planul de învăţământ, pe care îl supune spre avizare consiliului facultăţii şi spre aprobare Consiliului ştiinţific;

d) organizează procesul de învățământ în cadrul programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate;

e) adoptă metodologia privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;

f) aprobă acordarea și decide revocarea calității de membru al Școlii doctorale;

g) stabilește standarde și aprobă componența comisiilor de doctorat;

h) stabilește standarde pentru persoanele exterioare și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al CȘD;

i) stabilește criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat - membri ai școlii doctorale etc.;

j) stabilește cerințele de elaborare și formatul-tip ale tezelor de doctorat;

k) elaborează modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al Școlii doctorale și îl supune spre aprobare Consiliului științific;

l) decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu școli doctorale din cadrul altor IOSD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă cu o altă IOSD din țară sau din străinătate, și le supune spre aprobare Consiliului științific;

m) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

n) avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, participări la conferințe etc., în urma acordului conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, și le supune spre aprobare Consiliului științific;

o) aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat;

p) stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;

q) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;

r) decide schimbarea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Consiliului științific;

s) inițiază procedura de acordare a calității de „Profesor Emerit” profesorilor universitari care au calitatea de conducător de doctorat, la pensionare.

6.2. Școala doctorală are obligația de a plasa pe pagina web a AMTAP informații privitoare la:

- a) regulamentul intern al Școlii doctorale;
- b) posturile vacante pentru studenți-doctoranzi și pentru conducători de doctorat;
- c) modul de organizare și desfășurare a programelor de doctorat;
- d) conținutul programelor de doctorat;
- e) modul de finanțare a studiilor;
- f) modelul contractului de studii superioare de doctorat;
- g) lista conducătorilor de doctorat cu dosarele, ce confirmă abilitatea de conducător de doctorat și a studenților-doctoranzi pe care îi coordonează;
- h) standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
- i) rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locul desfășurării acestora.

6.3. CȘD exercită celelalte atribuții stabilite prin Codul educației, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul AMTAP, prezentul Regulament și/sau alte acte normative.

6.5. Directorul Școlii doctorale reprezintă funcție de conducere și este salarizat la nivelul de șef de departament/catedră universitară.

6.6. Directorul Școlii doctorale se subordonează Rectorului AMTAP, Președintelui Consiliului științific AMTAP și Prorectorului pentru activitate științifică. El are următoarele atribuții:

- b) conduce ședințele CȘD și asigură executarea deciziilor adoptate;
- c) elaborează strategia de dezvoltare și programul anual de activitate al Școlii doctorale;
- d) monitorizează și avizează programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- e) elaborează graficul procesului de studii din cadrul Programului de studii avansate;
- f) elaborează în colaborare cu decanatele Planurile de învățământ pentru Programul de pregătire universitară avansată;
- g) întocmește Statele de funcții ale Școlii doctorale și le supune avizării Consiliului Școlii Doctorale;
- h) supraveghează procesul de atestare a studenților-doctoranzi;
- i) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a studenților doctoranzi;
- j) avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, formarea comisiilor de doctorat, acordarea concediilor academice,

precum și semnarea borderourilor, certificatelor de absolvire a studiilor superioare de doctorat și a diplomelor de doctor în științe, alte documente care vizează activitatea Școlii doctorale;

k) la solicitarea Senatului AMTAP, Ministerului Educației, AȘM, CNAA și altor structuri difuzează informații privind activitatea de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare;

l) asigură colaborarea dintre Școala doctorală și colectivele de cercetare/ creație din facultate;

m) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale;

n) asigură reprezentarea Școlii doctorale față de conducerea AMTAP;

o) întocmește Bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii doctorale, cu sprijinul conducerii AMTAP;

q) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;

r) avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat;

s) avizează susținerea publică a tezelor de doctorat.

CAPITOLUL IV – ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 7.

7.1. Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care se face selecția candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

7.2. Pentru înscriere la concurs, candidatul prezintă o cerere pe numele rectorului AMTAP, însoțită de următoarele acte:

- actul de studii (în original) și o copie a acestuia, cu anexa sau suplimentul la diplomă;

- pentru doctoratul științific: lista lucrărilor științifice elaborate (publicate sau susținute în reuniuni științifice) și un referat științific (15-20 pagini), la tematica viitoare teze;

- pentru doctoratul profesional: lista creațiilor proprii (publicate/interpretate/ montate pe scene profesioniste/prezentate în expoziții personale, colective sau de grup) sau a repertoriului abordat în instituții de artă profesioniste, copii de pe afișele sau programele manifestărilor artistice relevante cu participarea candidatului și oferta de cercetare (3-5 pagini);

Notă : Candidații pentru tipul de doctorat **profesional**, subdomeniul **Interpretare muzicală**, vor depune odată cu dosarul de înscriere Lista de repertoriu/Programul recitalului; Candidații la profilurile **Dirijat cor academic** și

Dirijat orchestră vor depune odată cu dosarul DVD-urile cu înregistrările autentice ale concertelor susținute); Candidații pentru subdomeniile **Actorie, Regie, Coregrafie și dans** vor depune odată cu dosarul de înscriere lista de repertoriu artistic-interpretativ (minim 5 titluri).

- extrasul din procesul-verbal al ședinței Comisiei de finalizare a studiilor de Masterat sau recomandări din partea a doi specialiști cu grad științific/titlu artistic în domeniu;

- curriculum vitae;
- copia buletinului de identitate;
- copia carnetului de muncă;
- 3 fotografii.

7.3. Candidații care și-au făcut studiile în străinătate (cu excepția celor care și-au făcut studiile în România) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acestuia de către Ministerul Educației.

7.4. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.

7.5. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai după obținerea avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale.

7.6. Consiliul științific elaborează anual metodologii de admitere și stabilește lista actelor necesare pentru admiterea la doctorat, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de către Senatul AMTAP.

7.7. Admiterea la studii superioare de doctorat se face prin concurs organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de CȘD și aprobate de Consiliul științific.

7.8. Admiterea la ciclul de studii superioare de doctorat se realizează într-o sesiune anuală.

7.9. Concursul de admitere constă din două probe. Modalitatea de susținere este determinată de CȘD și se anunță pe pagina web a AMTAP. Tematica, bibliografia și repertoriul artistic recomandat pentru probele de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul Școlii doctorale. Media minima de admitere pentru locurile bugetare este 8 (opt).

7.10. Din comisiile de examinare fac parte conducători de doctorat ai domeniului. Nu pot face parte din aceste comisii cadrele didactice care au rude printre candidați.

7.11. Probele de examinare se evaluează cu note de la 1 la 10. Media de admitere se calculează ca medie ponderată a notelor obținute în cadrul probelor de admitere și a notei medii generale din diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia.

7.12. Comisia de concurs va fi compusă din: Rector, Președintele Consiliului Științific, Directorul Școlii doctorale, potențialul conducător al doctorandului și un secretar.

7.13. Ierarhizarea tuturor candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia. Validarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac prin ordinul Rectorului AMTAP.

7.14. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.

7.15. După înmatricularea la Școala doctorală, studentului-doctorand i se eliberează carnetul de doctorand, care permite oferirea tuturor serviciilor educaționale din cadrul AMTAP. În cazul în care studentul-doctorand pierde carnetul de doctorand, lui i se poate elibera un duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

7.16. Studenții-doctoranzi la doctorat cu frecvență primesc bursă individuală, din data înmatriculării și prezentării carnetului de muncă, sau sunt încadrați de către instituție ca lectori universitari sau cercetători științifici, pe perioadă determinată.

7.17. Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere, inclusiv prin publicarea pe Internet.

7.18. Condițiile de admitere și de studii stipulate în prezentul Regulament se extind și asupra cetățenilor străini și apatrizilor care își fac studiile la doctorat în Republica Moldova în baza acordurilor interstatale sau a acordurilor încheiate de AMTAP cu instituțiile-partenere din alte țări.

CAPITOLUL V – STUDENTUL-DOCTORAND

Art. 8.

8.1. Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Codul educației, prezentul Regulament și celelalte norme adoptate la AMTAP.

8.2. Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în

cazul cotutelei), ajutat de Comisia de îndrumare, precum și a Consiliului și Directorului școlii doctorale.

8.3. Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs / disciplină, precum și a Directorului școlii doctorale.

8.4. Pe toată durata activității, studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență beneficiază de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

8.5. Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 0,25 normă didactică. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare.

8.6. În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.

8.7. Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi **au dreptul:**

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a Comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de AMTAP;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul școlii doctorale sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și creației artistice care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu AMTAP;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, festivaluri artistice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea;

i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala doctorală;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

k) să lucreze prin cumul: norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar; în cazul angajării studentul beneficiază și de bursa individuală, iar anii de studii la doctorat se includ în vechimea de muncă științifică/științifico-didactică;

l) să fie transferat de la o formă de studii la alta prin ordinul Rectorului AMTAP; transferul se efectuează doar după încheierea cu succes a anului de studii și promovarea în următorul an; în caz de transferare de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, studentul doctorand pierde dreptul la bursă.

8.8. Studenții-doctoranzi au următoarele **obligații**:

- a) să susțină toate disciplinele din cadrul Programului de pregătire avansată;
- b) să respecte termenele de prezentare a rapoartelor științifice și a proiectului de cercetare/artistice;
- c) să participe la manifestațiile științifice și artistice în vederea difuzării rezultatelor obținute;
- d) să posede numărul minimal de publicații științifice necesare demarării susținerii tezei de doctorat;
- e) să respecte calendarul de elaborare a tezei de doctorat, stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- f) să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte trimestriale de activitate;
- g) să manifeste o prezență efectivă în cadrul catedrelor sau laboratoarelor științifice ale AMTAP, obligația referitoare la frecvență constituind un criteriu de evaluare a calității Școlii doctorale.
- h) să respecte normele etice de cercetare și disciplina instituțională;
- i) să achite, în termenele prevăzute, taxa de studii (pentru cei fără finanțare bugetară).

CAPITOLUL VI – CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 9.

9.1. În termen de 10 de zile calendaristice de la începerea primului an de studii, studenții-doctoranzi completează și semnează, împreună cu conducătorul de doctorat contractul de studii superioare de doctorat în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin doctoranzilor, conducătorilor de doctorat, precum și AMTAP, prin intermediul Școlii doctorale, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

9.2. Contractul de studii superioare de doctorat este semnat de doctorand, conducătorul de doctorat, directorul Școlii doctorale, Rectorul AMTAP.

Art. 10.

10.1. Modelul contractului de studii superioare de doctorat se elaborează de către Școala doctorală în baza Contractului-cadru de studii superioare de doctorat al AMTAP. Contractul este adaptat Regulamentului Școlii doctorale, este avizat de CȘD și CȘ și aprobat de conducerea AMTAP.

10.2. Contractul de studii superioare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul AMTAP. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ambele instituții semnatare ale acordului de cotutelă.

10.3. Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Școala doctorală, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

10.4. Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și Școala doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) quantumul lunar al bursei individuale și/sau quantumul taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență;
- e) quantumul taxei de studii pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență.

10.5. După semnarea contractului de studii, în termen de 10 de zile calendaristice conducătorul de doctorat formulează programul de studii superioare de doctorat pe durata întregului stagiul doctoral, iar doctorandul întocmește un plan de activitate pe baza precizărilor conducătorului de doctorat. În cazuri justificate și cu aprobarea conducătorului de doctorat, planul poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

10.6. Programul de studii superioare de doctorat se aprobă de directorul școlii doctorale în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării programului, conform modelului aprobat de CȘ.

Art. 11.

11.1. Retragera din programul de studii superioare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, este avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CȘ și de conducerea AMTAP.

11.2. Programul de studii superioare de doctorat poate fi întrerupt în următoarele condiții:

- a) în cazurile de boală care impun imposibilitatea desfășurării unei activități normale, dovedită prin acte medicale;
- b) în cazul concediului de maternitate și pe perioada creșterii copilului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) în cazurile de forță majoră, care pot fi justificate cu documente.

11.3. Exmatricularea doctorandului se aplică în următoarele situații:

- a) studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin Regulament de susținere a rapoartelor științifice sau componentelor practice ale tezei.
- b) studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin Regulament de susținere a tezei de doctorat. În acest caz studentul-doctorand poate susține teza contra unei taxe stabilite de organele abilitate.
- c) studentul-doctorand nu își îndeplinește sarcinile și obligațiile prevăzute de Regulament;
- d) studentul-doctorand comite o fraudă științifică sau artistică incompatibilă cu statutul Școlii doctorale.

11.4. Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de Directorul școlii doctorale și se aprobă de Consiliul școlii doctorale. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul AMTAP și se transmite doctorandului.

11.5. Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice sau artistice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul AMTAP.

11.6. La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.

11.7. Doctorandul exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării poate fi restabilit la studii pe parcursul a 5 ani.

11.8. Studentul-doctorand care și-a întrerupt studiile din motive de boală sau alte circumstanțe grave, justificate prin acte, poate fi restabilit la același program de doctorat și la aceeași formă de finanțare la care a fost admis, pe parcursul a 5 ani.

CAPITOLUL VII – CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE

Art. 12.

12.1. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, precum și persoanele care dobândesc acest drept prin decizia organului abilitat.

12.2. În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor habilitat sau doctor și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică propus de organul abilitat și aprobat prin ordinul Ministrului Educației.

12.3. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

12.4. Cadrul didactic sau de cercetare, conducător de doctorat, este subordonat Directorului școlii doctorale pentru partea din normă privind activitatea în cadrul Școlii doctorale și șefului catedrei pentru partea din normă privind activitatea în cadrul catedrei, indiferent dacă postul se află în statul de funcții al Școlii doctorale ori al catedrei.

12.5. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar încă nu au fost validați de organul abilitat, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal.

12.6. În situații excepționale, când – prin reluarea programului doctoral după întrerupere – se ajunge la depășirea numărului maxim de 5 studenți-doctoranzi îndrumați simultan, conducătorul de doctorat nu va mai scoate la concurs noi posturi de studenți-doctoranzi vacante, până când numărul de studenți-doctoranzi pe care îi îndrumă simultan nu scade sub 5.

12.7. Activitatea conducătorului de doctorat este evaluată satisfăcător de către CȘ în cazul unor rate minime de susținere în termen a tezelor de 25%, precum și de 50% din totalul doctoranzilor, al căror îndrumător de doctorat este în perioada următorilor 5 ani după absolvire.

12.8. La cererea motivată a studentului-doctorand, precum și în cazul indisponibilității conducătorului de doctorat, CȘD decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat, și studentul-doctorand, caz în care Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat.

Art. 13.

13.1. Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotutela, în cazul în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Republica Moldova și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între instituții.

13.2. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din cadrul instituției, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

13.3. În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 14.

14.1. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare și a Comisiilor de doctorat sunt remunerați conform Hotărârii Guvernului nr.531, din 10 iulie, 2017.

14.2. Conducătorul științific nu poate beneficia de indemnizație în perioada de grație oferită studentului-doctorand.

Art. 15.

15.1. Pe lângă conducătorul de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o Comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat. Unul dintre membrii Comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.

15.2. Componența Comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

15.3 Membrii Comisiei de îndrumare sunt cadre didactice universitare, cu titlul didactic de cel puțin lector universitar și cercetători științifici. În oricare dintre situații este obligatoriu să aibă titlul de doctor sau titlu onorific (Maestru în Artă, Artist Emerit, Artist al Poporului, Om Emerit) și să aibă competențe, demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare; numărul maxim al acestora se stabilește de Consiliul școlii doctorale.

15.4. Comisia de îndrumare se stabilește în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.

15.5. Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al Comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.

15.6. Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării și/sau activității de creație, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

15.7. Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale, iar în cazul studenților-cetățeni străini și a doctoratelor în cotelă internațională teza poate fi scrisă într-o altă limbă de circulație internațională, în ultimele două cazuri prezentându-se un rezumat exhaustiv al tezei în limba română.

Art. 16.

16.1. Șefii de secții sau ai laboratoarelor de cercetare/creație, toate din cadrul școlii doctorale, nu reprezintă funcții de conducere și nu sunt salarizați.

16.2. Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor Comisiilor de îndrumare, a titularilor cursurilor, precum și a membrilor Comisiilor de doctorat și a referenților oficiali din comisiile numite pentru susținerea publică a tezelor de doctorat se normează și se remunerează conform legii, prin decizia Senatului AMTAP.

Art. 17. Conducătorul de doctorat are drepturi:

- a) de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- c) de a propune Comisia de doctorat;
- d) la evaluare internă și externă imparțială, conforme cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

g) de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) de a solicita CȘD întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

i) de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand în urma procesului de admitere;

j) de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe.

Art. 18.

18.1. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

Art.19.

19.1. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorul de doctorat se mediază de Consiliul Școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către Consiliul științific al AMTAP.

Art. 20.

20.1. Conducătorii de doctorat trec printr-o evaluare externă și internă.

20.2. Procedurile de evaluare externă sunt stabilite prin ordinul Ministerului Educației la propunerea ANACEC și vizează, în principal, aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel național și internațional.

20.3. Școala doctorală efectuează evaluarea internă a conducătorilor de doctorat o dată la 5 ani prin rapoartele anuale prezentate de aceștia referitor la îndrumarea studenților-doctoranzi ghidați și conform Metodologiei de evaluare internă a conducătorului de doctorat. În urma nerespectării standardelor în organizarea studiilor de doctorat, Școala doctorală poate exclude conducătorul de doctorat din Școala doctorală.

CAPITOLUL VIII – STRUCTURA, FORMA ȘI DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 21.

21.1. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include un program de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică și/sau de creație artistică.

21.2. Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani pentru studiile cu frecvență și de 4 ani pentru studiile cu frecvență redusă ceea ce corespunde 180 de credite transferabile de studiu, rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea lor.

Art.22.

22.1. Creditele pentru studiile doctorale pot fi obținute prin:

- a) promovarea probelor de examinare în cadrul Programului de pregătire avansată;
- b) elaborarea și susținerea rapoartelor științifice în fața conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare;
- c) publicarea unor lucrări științifice (rezumate la conferințe, articole în reviste de specialitate, etc.);
- d) participarea la manifestări științifice naționale și internaționale cu comunicări ale rezultatelor cercetării;
- e) realizarea de stagii de documentare și cercetare;
- f) obținerea de titluri de proprietate intelectuală;
- g) susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.

22.2. Numărul punctelor de credit transferabile pentru diferite activități este propus de Școala doctorală, avizat de Consiliul Școlii doctorale și aprobat de Consiliul științific al AMTAP.

22.3. Numărul creditelor de studii transferabile acumulate condiționează promovarea studentului-doctorand în următorul an de studii. Ele se exprimă în numere întregi pozitive în documente de tipul foii matricole.

Art.23.

23.1. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acesteia și prin compararea punctelor de credit obținute cu cele existente în AMTAP.

APROBAT

23.2. Transferul creditelor de studii se face automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de acceptare între studentul-doctorand și instituția/Școala doctorală.

Art. 24.

24.1. Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific, la propunerea conducătorului de doctorat avizată de Consiliul școlii doctorale și în limita resurselor financiare disponibile.

24.2. Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, pe durate de timp care cumulate nu depășesc 2 ani.

Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Întreruperea și prelungirea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.

Art.25.

25.1. Întreruperea studiilor doctorale se poate face doar la început de semestru universitar, dar nu poate interveni pe parcursul anului I de studii doctorale.

25.2. În perioada întreruperii studiilor studentul-doctorand nu beneficiază de grantul doctoral, iar dacă este înmatriculat la forma de învățământ cu taxă – nu plătește taxa de studii.

25.3. Pentru reluarea activității, studentul doctorand depune o cerere la Școala doctorală, către Directorul școlii doctorale.

Art.26.

26.1. Prelungirea programului de pregătire universitară avansată atrage după sine necesitatea susținerii unor rapoarte de cercetare suplimentare în fața conducătorului științific și a Comisiei de îndrumare. Numărul acestor rapoarte se menționează în actul adițional la contractul de studii încheiat cu ocazia aprobării prelungirii, în funcție de durata prelungirii și a stadiului programului de cercetare științifică sau de creație artistică în care se află doctorandul.

26.2. După reluarea activității studentul-doctorand nu poate susține public teza mai devreme de 15 săptămâni (durata unui semestru), perioadă necesară pentru prezentarea tezei în fața Comisiei de îndrumare, primirea acordului și pregătirea susținerii publice a tezei.

Art. 27.

27.1. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

27.2. În perioada de grație nu se susțin rapoarte de cercetare în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului științific.

27.3. În perioada de grație finanțarea grantului doctoral încetează, iar studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa individuală de doctorat și nici conducătorul științific nu poate beneficia de indemnizația aferentă îndrumării studentului, cheltuielile fiind suportate de către studentul-doctorand, cu excepția concediului pentru îngrijirea copilului.

27.4. În perioada de grație studentul-doctorand nu plătește taxa de studii doctorale, dacă este înmatriculat în regim cu taxă.

27.5. În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, studentul-doctorand poate obține un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

27.6. În cazul finalizării studiilor de doctorat cu îndeplinirea cerințelor minime a programului de doctorat fără susținerea publică a tezei, studentului-doctorand i se oferă următoarele obțiuni pentru susținerea tezei:

-Pe parcursul a trei ani după finalizarea studiilor poate fi înmatriculat la studii cu taxă și echivalarea ulterioară a examenelor, rapoartelor, confirmarea conferințelor, publicațiilor și ale altor cerințe minime din cadrul programului de doctorat îndeplinite de studentul doctorand;

-După depășirea a trei ani de la finalizarea studiilor de doctorat poate fi înmatriculat la studii cu taxă, dar cu susținerea repetată a examenelor anului întâi (studii avansate) și ale altor cerințe minime din programul de doctorat la decizia Consiliului școlii doctorale și a Consiliului științific.

Art. 28.

28.1. Aprobarea temei tezei de doctorat și a conducătorului științific în cazul studiilor cu taxă se face în cadrul ședinței comune a Consiliului Școlii doctorale și a Consiliului științific.

28.2. În cazul neacceptării temei tezei de doctorat, conducătorului de doctorat și studentului-doctorand li se propune în decurs de o lună să revină cu o altă formulare și o argumentare fundamentată.

28.3. Consiliul Științific al AMTAP trebui în termen de 3 luni după decizia de înmatriculare să confirme conducătorul de doctorat și să aprobe tema tezei de doctorat la studii cu taxă.

28.4. Titlul tezei de doctorat poate fi redactat de studentul - doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. În cazul doctoratului în cotutelă, redactarea temei de doctorat se face cu acordul ambelor instituții organizatoare de doctorat.

Art. 29.

29.1. Planul individual de activitate al studentului-doctorand se elaborează în comun de către conducătorul de doctorat și studentul-doctorand și se aprobă de Directorul Școlii doctorale AMTAP.

Art. 30.

30.1. Programele de studii superioare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii avansate și programul de cercetare științifică sau de creație artistică.

30.2. Programul de pregătire bazat pe studii avansate este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu (prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea) și/sau din studiu individual, și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

Art. 31.

31.1. Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire avansată și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia.

31.2. Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituție.

31.3. Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăși un an de studii și se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare și/sau de creație al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea proiectului și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică și/sau de creație artistică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

Art. 32.

32.1. Cursurile obligatorii din cadrul programului de pregătire avansată se încheie cu examen, iar cursurile opționale – cu test. Examinatori vor fi titularii cursurilor, cărora li se stabilește 0,5 ore academice pentru o persoană examinată/testată.

32.2. Studenții-doctoranzi cu frecvență și cu frecvență redusă susțin examenele și testele conform unui grafic unic.

32.3. Evaluarea cunoștințelor dobândite la cursurile obligatorii și opționale se face prin note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare la examenul de specialitate este 8, la celelalte examene – 7.

32.4. Rezultatele examinării/testării pot fi contestate de studentul-doctorand la comisia de contestare, instituită de Directorul Școlii doctorale în termen de 24 ore din momentul anunțării notei. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 3 zile.

32.5. Neprezentarea la probele de examinare este echivalată cu nepromovarea lor. În situații de forță majoră, documentate în scris și cu acte

doveditoare, studentul-doctorand le poate susține conform unui orar individual, aprobat de Directorul Școlii doctorale. Nepromovarea probelor de examinare în termenul stabilit de graficul individual atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand. Ordinul de exmatriculare este emis de către rectorul AMTAP.

32.6. Doctoranzii care au fost exmatriculați pentru nereușită pot candida la un nou concurs de admitere numai la locuri cu taxă.

Art. 33.

33.1. Programul de cercetare științifică și/sau de creație artistică presupune implementarea proiectului științific și/sau artistic stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și susținut de Comisia de îndrumare.

33.2. Activitatea de cercetare și creație / creație a studentului doctorand se evaluează prin 3 rapoarte de cercetare, pentru doctoratul profesional la acestea se susțin și 3 rapoarte de creație prezentate în fața Comisiei de îndrumare, după cum urmează:

a) primul raport prezentat după finalizarea programului de studii avansate la sfârșitul anului I, care va avea forma unui proiect de cercetare și va conține punctele-cheie ale viitoare teze, stadiul cunoașterii în domeniu (fundamentarea teoretică a temei), obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, programul artistic, graficul activităților prevăzute etc.;

b) două rapoarte în cel de-al doilea an, în cazul studiilor cu frecvență (în lunile martie și septembrie), sau câte un raport în cel de-al doilea și al treilea an al studiilor doctorale cu frecvență redusă. Acest raport va conține fundamentare teoretică focalizată pe etapa de cercetare vizată în raport, prezentarea rezultatelor cercetărilor și cel puțin un articol științific publicat în reviste științifice cotate de CNAA și recunoscute la nivel național și internațional;

c) raportul final este prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică;

33.3. În cadrul doctoratului **științific** rapoartele conțin un referat științific cu un volum minim de 35 de pagini susținut în fața conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare.

33.4. În cadrul doctoratului **profesional**, rapoartele au 2 componente: *componenta practică* –respectiv o compoziție, un recital, un text dramatic sau scenariu, concert, spectacol (cu durata de minimum 50 min.) susținut pe o scenă profesională sau o expoziție personală pe tema tezei de doctorat și *componenta teoretică*, scrisă (referatul cu un volum minim de 20 de pagini). Ambele componente se susțin în fața conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare. Toate rapoarte *practice*, imprimate pe DVD, se atașează la Teza de doctorat.

33.5. Fiecare student-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat va decide asupra formei și conținutului acestor rapoarte. Atât în cadrul doctoratului **științific**, cât și în cazul celui **profesional**, rapoartele/referatele pot deveni părți din viitoarea teză de doctorat.

33.6. Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sau de creație artistică sunt stabilite de către conducătorul de doctorat la începutul programului de formare și pot fi prelungite cu maximum 3 luni, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului Școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul doctorand este propus spre exmatriculare.

33.7. Studentul doctorand trebuie să pună la dispoziția fiecărui membru al Comisiei de îndrumare, în format electronic sau imprimat (după caz), o copie a raportului de cercetare cu cel puțin o săptămână înainte de data stabilită pentru susținere.

33.8. Susținerea unui raport de cercetare sau creație artistică se face în fața membrilor Comisiei de îndrumare, la data stabilită în programul de formarea studentului doctorand, în ședință deschisă la care pot participa și alți membri ai Școlii doctorale.

33.9. Dacă unul din cei 3 membri ai Comisiei de îndrumare este nevoit să absenteze, el va redacta un referat de evaluare de 1-2 pagini, în care va descrie succint plusurile și minusurile raportului de cercetare analizat, va formula sugestii și întrebări pentru studentul doctorand și va propune un calificativ. Absența a doi membri ai Comisiei de îndrumare conduce automat la amânarea ședinței de susținere.

33.10. Prezentarea rapoartelor de cercetare sau de creație artistică are loc, de regulă, la sfârșitul anului de studii, dar, în cazul realizării înainte de termen a lor, ar putea avea loc și la jumătatea anului de studii. Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”.

33.11. La susținerea fiecărui raport se va încheia un proces-verbal care se va include în dosarul doctorandului.

33.12. În cazul respingerii unui raport care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”, studentul-doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de 3 luni de la data respingerii.

33.113. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus spre exmatriculare.

Art. 34.

34.1. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică și/sau de creație artistică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

CAPITOLUL IX – TEZA DE DOCTORAT: FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 35.

35.1. Finalitatea studiilor superioare de doctorat constituie elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

35.2. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul Școlii doctorale.

35.3. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de Regulamentul Școlii doctorale.

35.4. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat de studentul - doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

35.5. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

35.6. Școala doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente referitoare la structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, norme de tehnoredactare etc., precum și cerințele față de prezentarea componentei practice a tezei de doctorat în cadrul doctoratului profesional. Acest ghid este avizat de Consiliul Științific și aprobat de către Senatul AMTAP.

35.7. Conducătorul de doctorat, împreună cu autorul tezei și Comisia de îndrumare, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 36.

36.1. Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe site-ul AMTAP și pe un site administrat de organul abilitat, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

36.2. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

36.3. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate asupra creației originale realizate în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 37.

37.1. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și-au dat acordul.

37.2. În cadrul doctoratului **științific** – filierele *Muzicologie; Artă teatrală, Coregrafică; Artă cinematografică, TV; Culturologie; Arte vizuale; Design* teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate specifice domeniului, precum și modalități de validare științifică și practică a acestora. În forma sa finală, teza de doctorat va însuma cel puțin 130 (o sută treizeci) și cel mult 150 (o sută cinzeci) de pagini-standard.

37.3. În cazul doctoratului **profesional** – filiera *Creație*, teza de doctorat trebuie să cuprindă analiza științifică a temei de creație artistică aprobată în proiectul de cercetare și să evidențieze elementele de originalitate specifice domeniului abordat. În forma sa finală, teza de doctorat va însuma, în acest scop, două componente:

a) O teză teoretică de cel puțin 80 (optzeci) de pagini-standard aplicat creației artistice;

b) lucrarea artistică – partitură muzicală, text dramatic sau scenariu (în manuscris); concert, recital, rol, spectacol, film ș.a. (imprimare pe DVD); expoziție cu lucrări proprii de arte plastice, decorative sau design (pe DVD).

37.4. Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

37.5. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de Comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.

Art. 38.

38.1. Pentru susținerea publică a tezei de doctorat se desemnează Comisia de doctorat care este propusă de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul științific, fiind alcătuită din cel puțin 5 membri:

a) președintele, ca reprezentant al instituției care a înmatriculat studentul-doctorand;

b) conducătorul de doctorat;

c) cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.

38.2. Membrii Comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

38.3. În cazul declarării Situațiilor excepționale în Republica Moldova și impunerea restricțiilor de deplasare, a întrunirilor etc., Biroul Școlii doctorale Studiul artelor și culturologie va coordona procedura de susținere a tezei de doctorat on line în conformitate cu Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr.1 din 12 mai 2020 cu privire la completarea Regulamentului de funcționare a consiliilor științifice specializate și de conferire a titlurilor științifice.

Art. 39.

39.1. În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune Directorului Școlii doctorale cel târziu la data expirării termenului de 3 ani s/zi sau 4 ani fr./red.

39.2 Teza va fi însoțită de avizul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței Comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea.

39.3. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii.

39.4. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul Școlii doctorale.

39.5. Consiliul Școlii doctorale, în colaborare cu directorul Școlii doctorale, vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la facultăți și în blocul principal al AMTAP. Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Școlii doctorale și pe pagina web a AMTAP.

39.6. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii Comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui Comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 40.

40.1. Pentru ambele tipuri de doctorat (**științific** și **profesional**), ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de Președintele Comisiei de doctorat și cuprinde următoarele etape:

a) Președintele comisiei prezintă membrii Comisiei de doctorat, trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului, prezintă conținutul programelor de studii superioare parcurse de studentul-doctorand, titlul tezei de doctorat, titlul științific la care acesta aspiră, conducătorul științific/conducătorii științifici.

b) Studentul-doctorand expune pe parcursul a 20 minute conținutul tezei și rezultatele obținute și apoi răspunde la întrebările adresate de membrii Comisiei de doctorat și de cei prezenți.

c) Președintele Comisiei de doctorat dă citirii opiniile expuse în avizele transmise președintelui Comisiei de doctorat (dacă acestea există), înainte de

susținerea publică, de specialiștii care au consultat teza sau rezumatul tezei, avize referitor la valoarea științifică și aplicativă a tezei.

d) Conducătorul/conducătorii de doctorat prezintă raportul de evaluare.

e) Referenții își expun părerile asupra tezei, obiecțiile și sugestiile fiind citite din aviz. Avizul referentului lipsă este citit integral de președintele Comisiei de doctorat.

f) Studentul-doctorand răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de referenți.

g) Membrii Comisiei de doctorat își expun părerea asupra tezei de doctorat.

40.2. În timpul susținerii publice a tezei, sesiunea de întrebări din partea membrilor Comisiei de doctorat și a publicului, este obligatorie.

40.3. Rezultatele dezbaterii tezei și a votului membrilor Comisiei de doctorat vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de către președintele Comisiei de doctorat.

40.4. În cazul în care teza este axată pe profilul *Creație* – compoziție muzicală, scriere dramatică și scenaristică, susținerea va include prezentarea lucrării compusă de doctorand (partitură, manuscris și înregistrare audio/video a interpretării), cu evidențierea elementelor de originalitate și de viziune componistică/dramatică.

40.5. În cazul în care teza este axată pe profilul *Creație* – interpretare muzicală, regie, actorie, coregrafie și dans, arta regiei, imaginii și a montajului în cinematografie/TV, susținerea va îmbina latura teoretică (prezentarea concepției interpretative, a rezultatelor științifice, artistice și de contribuție creativă dovedite de doctorand în spectacole patronate de instituții de artă profesionale) cu latura practică (exemplificări din concerte, recitaluri, filme, spectacole, roluri interpretate, prezentate direct sau în înregistrări video).

40.6. În cazul în care teza este axată pe profilul *Creație* – scenografie, arte plastice, decorative și design, susținerea va include și prezentarea unei expoziții personale organizată în mod expres sau înregistrarea video a unei manifestări/producții personale reprezentative pentru problematica tezei susținute.

Art. 41.

41.1. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, Comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

41.2. În cazul în care un membru al Comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea

universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul Comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze Comisia de etică a Senatului AMTAP și conducerea Școlii doctorale sau a laboratorului de cercetare în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;

b) să notifice abaterea tuturor membrilor Comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

41.3. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, Comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

41.4. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, Comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.

41.5. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași Comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul științific nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

41.6. Directorul Școlii doctorale înainteașă Biroului studii doctorale dosarul complet, în vederea trimiterii acestuia către organul abilitat pentru validarea titlului științific de doctor.

Art. 42.

42.1. În urma evaluării dosarului, organul abilitat validează sau invalidează propunerea instituției și aprobă sau nu acordarea titlului științific, în conformitate cu propria evaluare a tezei de doctorat.

42.2. În baza validării propunerii și aprobării de acordare a titlului științific de doctor de către organul abilitat, este conferit titlul științific prin decizia rectorului AMTAP și se eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

42.3. În cazul în care organul abilitat invalidează argumentat teza de doctorat, instituția primește o motivație scrisă de invalidare din partea organului abilitat.

42.4. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă organului abilitat în termen de un an de la data primei invalidări.

42.5. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul științific nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

42.6. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către organul abilitat și a hotărârii de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către propriile structuri instituționale, rectorul AMTAP poate lua decizia administrativă de revocare a acordării titlului științific și de anulare a diplomei de doctor, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.

Art. 43.

43.1. Diploma conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat se numește diplomă de doctor.

43.2. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

43.3. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat **științific** se conferă de către AMTAP diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul **Dr.**

În urma finalizării studiilor superioare de doctorat **profesional** se conferă de către AMTAP diploma și titlul de doctor în Artă/Arte (pe domenii), cu acronimul **Dr. P.**

43.4. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- (a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;
- (b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- (c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

CAPITOLUL X – ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ

Art. 44.

44.1. Activitatea fiecărei Școlii doctorale este supusă unui proces de evaluare internă și externă periodică.

44.2. Evaluarea externă a activității Școlii doctorale în vederea asigurării calității se face periodic, conform prevederilor legale și ale art. 94, alin.3 din Codul Educației al Republicii Moldova.

44.3. Evaluarea externă a Școlii doctorale se realizează pe baza performanței Școlii doctorale și a capacității instituționale a AMTAP.

44.4. Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și de ANACEC.

Art. 45.

45.1. Evaluarea internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face o dată la trei ani de către Consiliul Școlii doctorale și Consiliul științific.

45.2. Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se elaborează pe baza criteriilor minimale stabilite de către Ministerul Educației.

45.3. Procedurile de evaluare internă a calității programului de studii universitare de doctorat oferit de Școala doctorală se bazează pe mai multe surse de informații.

45.4. Procedurile de evaluare internă a calității programului de studii universitare de doctorat urmăresc:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) dezvoltarea și publicarea rezultatelor programului de studii avansate și de cercetare inclusiv: publicarea în format electronic pe Internet a rezumatelor în limba română și într-o limbă de circulație internațională, publicarea pe Internet a unei prezentări a rezultatelor activității de cercetare a doctoranzilor (lista de publicații, conferințe etc.);
- d) accesul public la tezele de doctorat susținute;
- e) cerințele specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- f) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază doctoranzii;
- g) personalul implicat în derularea programelor de studii;
- h) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților doctoranzilor, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- i) gradul de implicare al studenților doctoranzi în asigurarea calității programelor de studii;
- j) existența unui Cod etic al AMTAP cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor tipuri de fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului.

45.5. Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

45.6. Evaluarea activității doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare și de creație artistică. Sunt avute în vedere

rezultate precum publicații (ISI/BDI), cărți și capitole de carte (publicate la edituri naționale și internaționale), opere de artă, participarea la conferințe, expoziții, festivaluri și alte manifestări artistice precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor și activităților artistice în fluxul internațional, citări, premii etc.

45.7. Activitatea de cercetare și de creație artistică a doctoranzilor este evaluată periodic, prin susținerea obligatorie a proiectului de cercetare științifică și creație artistică (susținut în fața Comisiei de îndrumare la sfârșitul primului an de studii doctorale) și a rapoartelor de cercetare (cel puțin unul pe an), susținute în fața Comisiei de îndrumare, începând cu anul II de studii doctorale.

45.8. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și final a activității doctorandului.

45.9. Evaluarea continuă a activității doctorandului se efectuează de către conducătorul de doctorat și în cadrul unor comisii de evaluatori propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către Directorul Școlii Doctorale.

45.10. Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor doctoranzilor și să reflecte diferențele de performanță între aceștia (în termeni de publicații, premii, etc.);

b) analiza progresului doctoranzilor în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;

c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

transparența și informarea cu privire la criteriile de notare a doctoranzilor;

d) informarea doctoranzilor despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

45.11. Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat pe baza unor proceduri elaborate de Consiliul Școlii doctorale și aprobate de Consiliul științific. Evaluarea periodică se face atât printr-o autoevaluare, cât și prin evaluarea colegială internă și externă.

45.12. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va avea drept criterii rezultatele cercetării științifice obținute de aceștia, rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi, alte criterii stabilite de Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat și în Regulamentul Școlii doctorale.

45.13. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare/ creație și în îndrumarea doctoranzilor.

45.14. Indicatorii privind activitatea personală științifică a conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) rezultatele cercetării științifice proprii: publicații naționale și internaționale, granturi și proiecte, și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare/creație artistică;

b) participarea la Comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitatea redacțională, activitate în cadrul fondurilor și asociațiilor profesionale, etc.;

45.15. Indicatorii privind activitatea de îndrumare a doctoranzilor vor fi orientați către evaluarea rezultatelor obținute de doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării științifice a doctoranzilor îndrumații, premii, etc.

b) participarea doctoranzilor la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitatea redacțională, activitate în cadrul asociațiilor profesionale, servicii către comunitate, etc.

45.16. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat acordă ponderi egale performanțelor de cercetare ale conducătorului și performanțelor de îndrumare ale acestuia, măsurare prin rezultatele doctoranzilor îndrumați.

CAPITOLUL XI – FINANJAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 46.

46.1. Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

46.2. Lista domeniilor de studii doctorale conform Nomenclatorului specialităților pentru care se asigură finanțarea din bugetul de stat, se aprobă anual de către Guvern. Guvernul aprobă un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum 3 ani. Finanțarea granturilor doctorale se alocă anual prin legea bugetului de stat.

46.3. Grantul doctoral include bursa individuală și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare.

46.4. Granturile doctorale obținute prin competiție se repartizează școlilor doctorale, fiind puse integral la dispoziția directorului școlii doctorale, după reținerea unei cote de regie de cel mult 20% din cuantumul total al sumei alocate.

Art. 47.

47.1. În vederea participării la competiția de granturi doctorale Școala doctorală va trimite propuneri de proiecte care vor conține următoarele informații:

a) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;

b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;

- c) numărul de granturi doctorale solicitate;
- d) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific sau de creație artistică în care vor fi implicați studenții-doctoranzi;
- e) proiectul științific sau de creație artistică care poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

47.2. În structura instituției, Școala doctorală are rang egal cu cel al unei catedre sau a unui departament și funcționează ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli în cadrul instituției, serviciile administrative, juridice, financiar-contabile, de achiziții și altele asemenea, fiind asigurate de AMTAP.

47.3. În cadrul Școlii doctorale, granturile se repartizează de către Consiliul școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai Școlii doctorale.

47.4. În condițiile prelungirii programului de doctorat conducătorul de doctorat și Școala doctorală pot propune finanțarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.

Art. 48.

48.1. Drepturile la bursă individuală ale studentului-doctorand la forma de studii cu frecvență se realizează din data înmatriculării.

48.2. În caz de transferare de la studiile de doctorat cu frecvență la cele cu frecvență redusă, doctorandul pierde dreptul la bursă individuală.

48.3. Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă la forma cu frecvență, în condițiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studiu în cuantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de studii cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Senatul AMTAP.

Art. 49.

49.1. AMTAP, Școala doctorală sau conducătorul de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau ale taxelor de studii pentru programele de doctorat decât în vederea organizării unor activități aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție, sau colectate taxele de studii.

49.2. Răspunzători pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat, Directorul Școlii doctorale și Președintele Consiliului științific.

49.3. Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz.

49.4. Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau prin taxe de studii unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o alta poziție.

Art. 50.

50.1. Școala doctorală poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului-doctorand și la recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia Consiliului Școlii doctorale, în limita resurselor financiare destinate școlii doctorale.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 51.

51.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul AMTAP.

51.2. În acord cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al AMTAP, prezentul Regulament se aplică doctoranzilor înmatriculați începând cu anul universitar 2015-2016.

51.3. Studenții doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoarea a prezentului Regulament își continue studiile cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data înmatriculării lor.

51.4. Revizuirea sau completarea Regulamentului se face la necesitate prin decizia Consiliului științific. În conformitate cu ordinele și dispozițiile Guvernului, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, Ministerului Culturii, Ministerului Educației, CNAA în Regulament vor fi operate modificări în mod automat.

